

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO SUL
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO A.S. 2010/2011**

CAPO I – Norme generali

Art. 35 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - risorse per le scuole situate in aree a rischio;
 - gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MPI;
 - gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al POF;
 - gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - fondi per l'arricchimento dell'offerta formativa;
 - fondi per l'aggiornamento del personale;
 - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro, ivi comprese donazioni effettuate nell'ambito del "progetto stampa";
 - eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
2. La consistenza delle economie e dei finanziamenti previsti per le varie attività ammonta a euro **169.482,66** al lordo dipendente, come comunicato dal D.S.G.A. proposto dalla Giunta esecutiva, deliberato dal Consiglio d'Istituto e di seguito specificato:

Descrizione	Economie	Finanziamenti previsti	Totale disponibilità
Risorse scuole aree a rischio (art. 9 CCNL 2007)	0	0	7643,56
Fondo d'istituto	23247,28	56783,59	80.030,87
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 2007)	126,26	9692,89	9.819,15
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 2007)	741,50	4444,10	5.185,60
Pratica sportiva	0,00	6883,72	6.883,72
Legge n. 440/97 per l'arricchim.e ampl. dell'offerta formativa	0,00	0,00	0,00
Ore eccedenti sost. collega assente	715,15	2116,01	2.831,16
Quota POF-Aggiornamento personale	0,00	0,00	0,00
Assegnazione risorse capitolo 1520 (corsi di recupero)*	20276,86	36811,74	57.088,60
TOTALI GENERALI	45107,05	116732,05	169482,66

Art. 36 - Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, di qualsiasi provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. I fondi destinati all'aggiornamento del personale sono impegnati dal Consiglio d'Istituto sulla base di proposte del Collegio dei Docenti e dell'assemblea del personale ATA.
3. Gli esami di idoneità alle classi intermedie e gli esami di qualifica per i candidati esterni vengono retribuiti sulla base della normativa vigente; qualora non pervengano fondi finalizzati, verranno retribuiti utilizzando i contributi versati dai candidati, nei limiti della disponibilità.

Art. 37 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF.
2. Per le ore aggiuntive di non insegnamento prestate per la partecipazione a progetti deliberati dal Collegio dei docenti ed inseriti nel POF, per il personale docente, è stabilito un tetto massimo di 100 ore pro-capite.
3. Per gli straordinari: degli assistenti amministrativi è stabilito un tetto massimo di 27 ore pro-capite di straordinario da retribuire; dei collaboratori scolastici è stabilito un tetto massimo di 27 ore pro-capite di straordinario da retribuire; degli assistenti tecnici è stabilito un tetto massimo di 11 ore pro-capite di straordinario da retribuire.
4. Per le ore aggiuntive di insegnamento prestate per la partecipazione a progetti, è stabilito un numero minimo di 10 alunni in orario extrascolastico, ad eccezione della fase di stampa del progetto stampa.
5. Vengono liquidati forfetariamente i compensi relativi alle attività di cui alla tabella allegato A per il personale docente ed allegato B per il personale ATA.
6. I compensi forfetari sono liquidati sulla base delle dichiarazioni personali effettuate dai docenti e dal personale ATA sotto la propria responsabilità.
7. I compensi relativi alla partecipazione ai lavori delle commissioni operanti nell'Istituto sono liquidati, entro il limite massimo indicato dalla tabella A, sulla base di una relazione del docente coordinatore della commissione.
8. I compensi relativi alla partecipazione a progetti attivi nell'Istituto sono liquidati, entro il limite massimo indicato in ciascun progetto, sulla base di una relazione del docente referente di progetto che quantifichi, l'impegno orario di ciascun docente ai lavori effettuati. Qualora il progetto preveda anche attività aggiuntive di insegnamento in orario extracurricolare, tali attività verranno liquidate in base al timbro del cartellino o alla compilazione, qualora prevista, dell'apposito registro.
9. I compensi relativi al lavoro straordinario del personale ATA sono liquidati nella misura massima stabilita dalla tabella B previa verifica da parte del DSGA dei relativi fogli firma.
10. I compensi ai docenti verbalizzatori dei Consigli di Classe, degli scrutini e dei GLH verranno corrisposti nella misura di un'ora a verbale.
11. I conteggi relativi ai compensi dovranno essere comunicati agli interessati; tali compensi saranno liquidati in parte entro il mese di agosto, compatibilmente con le risorse del fondo d'Istituto e in parte tramite cedolino unico come da previsto dalla legge finanziaria 2010 (art. 2, comma 197).
12. Sulla base della delibera del C.d.I di cui all'art. 88 del CCNL e del Programma Annuale per il corrente esercizio finanziario, al fine di realizzare quanto sopra stabilito vengono definiti

i seguenti stanziamenti:

- a. la somma necessaria a retribuire il personale docente che effettua i corsi di recupero previsti dalla vigente normativa, pari a € **33.130,57** lordi, e la somma necessaria a retribuire gli straordinari e l'intensificazione del personale ATA che collabora all'effettuazione dei corsi di recupero, pari a € **3.681,17** lordi, dei quali € **1.978,67** per lavoro straordinario di tutto il personale ATA e € **1.702,50** per intensificazione, secondo la tabella allegata:

intensificazione

	ore	compenso	unità	totale
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	10	14,5	7	1015
COLLABORATORI SCOLASTICI	5	12,5	11	687,5
				1702,5

- b. la somma necessaria a retribuire la quota variabile dell'indennità di direzione al DSGA titolare e le, pari a complessivi € 3264,62 lordi. Alla retribuzione del DSGA reggente e alle indennità di funzioni superiori e di direzione al personale amministrativo che sostituisce il DSGA reggente si provvederà con appositi fondi provenienti da specifici finanziamenti;
 - c. la somma necessaria per i compensi ai diciotto docenti funzioni strumentali al POF, pari a € **9.712,50** lordi, come da tabella allegata;
 - d. la somma necessaria per gli incarichi specifici del personale ATA, pari a un totale di € **5.030,00** lordi, come da tabella allegata;
 - e. la somma necessaria per retribuire il personale impegnato nei progetti previsti dal POF, per un totale di € **35.520,50** lordi, dei quali il 66% destinato al personale docente ed il 34% destinato al personale ATA;
 - f. un fondo di riserva pari ad € **2.088,42** per far fronte a necessità imprevedibili. Tale fondo di riserva, se non utilizzato, entrerà a far parte della dotazione dell'anno successivo.
 - g. le parti concordano che la suddivisione tra il personale docente ed ATA del Fondo della Istituzione Scolastica decurtato del fondo di riserva, per la somma restante di € **65.426,62** costituito sia dal fondo relativo all'a.s. 2010/2011 che dalle economie degli anni precedenti, sia ripartito in proporzione dell'70% al personale docente, pari a € **47.002,91** ed il 30 % al personale ATA, pari a € **18.423,61** lorde.
13. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili ulteriori nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione, del Programma Annuale.

Art. 38 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico verrà indicato anche il compenso spettante.
3. In caso di assenza o impedimento dei collaboratori del dirigente, dei preposti alla vigilanza, dei coordinatori di classe e delle figure sensibili ai sensi del D. L.vo 626/94, il dirigente provvede, laddove si ravvisi la necessità, alla revoca temporanea o definitiva ed al

conferimento dell'incarico temporaneo o definitivo ad altra unità di personale.

4. In caso di assenza o impedimento del personale ATA interessato e contemporanea urgenza di svolgere l'incarico previsto, il dirigente provvede, alla revoca temporanea o definitiva ed al conferimento dell'incarico temporaneo o definitivo ad altra unità di personale.

CAPO II – Personale Docente

Art. 39 – Individuazione

1. Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.
2. Qualora nell'ambito di un progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico ai docenti che per le funzioni già attribuite dal Collegio dei Docenti risultano più idonei.

Art. 40 – Flessibilità organizzativa e didattica

1. Si individuano i seguenti parametri per valutare la flessibilità dell'orario dei docenti:
 - a) utilizzazione delle ore a disposizione, derivanti dal recupero dei 50 minuti, svolte in modo continuativo durante tutto l'anno per attività di approfondimento e contemporaneità: € 50 per 1 ora, € 100 per 2 ore, € 200 per 4 ore,
 - b) partecipazione ai campi scuola ed ai viaggi d'istruzione in Italia e all'estero: €50
 - c) orario che prevede spostamenti su più sedi dell'Istituto nella stessa giornata €30

Art. 41 - Collaboratori del Dirigente

1. I collaboratori del Dirigente, da retribuire con il fondo di istituto sono quelli di cui alla lettera e) dell'art.86 del CCNL.
2. A tali docenti spettano i seguenti compensi, in misura forfetaria annua:
3. 1° docente collaboratore: € 3.500,00 lordi
4. 2° docente collaboratore: € 2.975,00 lordi

Collaboratore/coordinatore della sede associata

DELEGHE

- 1) formulazione delle graduatorie interne del personale docente con il supporto strumentale di competenza della segreteria;
- 2) controllo e supervisione delle graduatorie del personale supplente (docente e ata) con il supporto strumentale di competenza della segreteria;
- 3) sostituzione del dirigente scolastico in attività aventi carattere di urgenza in caso di assenza o contemporanei impegni, ivi comprese relazioni e contatti con gli utenti (studenti e genitori), il pubblico ed enti esterni per informazioni ed a fronte di problematiche varie;
- 4) presidenza degli esami integrativi per gli indirizzi tecnici

ATTIVITA' DI SUPPORTO AL D.S.

- 1) adempimenti connessi all'applicazione del D.L.vo 81/2008;
- 2) adempimenti connessi alla legge sulla privacy;
- 3) supporto al dirigente scolastico, ove richiesto, nella ricerca e documentazione normativa relativa a casi specifici o finalizzata alla stesura di documenti, comunicazioni e contratti;
- 4) supporto al dirigente scolastico, se richiesto, nei controlli relativi alla corresponsione del fondo d'Istituto al personale docente e ata;

- 5) supporto al dirigente scolastico nella verifica della completezza e della correttezza del piano dell'offerta formativa, ivi comprese le programmazioni didattiche
- 6) supporto al dirigente scolastico nella preparazione dei lavori del Collegio dei docenti (documentazione, ecc.)
- 10) vigilanza e predisposizione delle sostituzioni del personale assente nelle sedi di via in caso di assenza o impedimento del coordinatore.
- 11) collaborazione ai lavori delle Commissioni se richiesto
- 12) sostituzione del dirigente scolastico durante il periodo estivo
- 13) rapporti con gli enti locali e territoriali : partecipazione, in qualità di rappresentante ad eventuali riunioni organizzate dall'amministrazione municipale, comunale, provinciale e regionale in materia scolastica
- 14) assistenza ai consigli di classe.
- 15) supporto all'ufficio amministrativo (contabilità) ed all'ufficio personale e didattica (studenti e docenti via Sommovigo)

Collaboratore/coordinatore della sede centrale

DELEGHE

- 1) sostituzione del dirigente scolastico in attività aventi carattere di urgenza in caso di assenza o contemporanei impegni, ivi comprese relazioni e contatti con gli utenti (studenti e genitori), il pubblico ed enti esterni per informazioni ed a fronte di problematiche varie;
- 2) firma degli atti amministrativi presso l'Istituto bancario in caso di assenza del dirigente scolastico e/o del direttore s.g.a.
- 3) adempimenti connessi all'applicazione del D.L.vo 81/2008 nella sede interessata
- 4) adempimenti connessi alla legge sulla privacy nella sede interessata
- 5) formulazione dell'orario di servizio del personale della sede interessata, compreso corso serale
- 6) predisposizione delle sostituzioni del personale assente nella sede interessata
- 7) segnalazione scritta diretta alla provincia per conoscenza al d.s. di eventuali necessità di interventi di manutenzione
- 8) vigilanza sul divieto di fumo e sull'osservanza del relativo d.m.
- 9) coordinamento, anche orario, delle attività previste dal POF e dalle programmazioni didattiche nella sede interessata
- 10) controllo della correttezza e della completezza dei verbali dei consigli di classe, degli scrutini e degli esami relativi alla sede coordinata
- 11) assistenza ai consigli di classe della sede interessata
- 12) vigilanza sull'osservanza del regolamento d'Istituto nella sede interessata
- 13) denuncia alle autorità competenti di furti, atti vandalici o altro nella sede interessata

ATTIVITA' DI SUPPORTO AL D.S.

- 1) relazioni e contatti con gli utenti (studenti e genitori) il pubblico ed enti esterni per informazioni ed a fronte di problematiche varie relative alla sola sede interessata
- 2) guida – programmi - informazioni ai candidati esterni agli esami di qualifica e agli esami finali di Stato – compreso controllo dei documenti presentati alla segr. didattica
- 3) sostituzione del dirigente scolastico durante il periodo estivo.
- 4) formulazione, sentiti i coordinatori di sede, di un'ipotesi di assegnazione dei docenti alle classi e di nomina dei docenti coordinatori e verbalizzatori dei consigli di classe;
- 5) formulazione, sentiti i coordinatori di sede, di un'ipotesi di piano annuale delle attività (riunioni);
- 6) supporto all'ufficio amministrativo (gestione collaboratori scolastici), all'ufficio didattica ed all'ufficio personale (studenti e docenti degli indirizzi professionali)

Art. 42 – Preposti alla sicurezza e addetti alla vigilanza

Ciascuna delle sedi associata e succursali ha docenti preposti alla sicurezza ed addetti alla vigilanza, che percepiscono i seguenti compensi:

ADD. VIGILANZA E PREPOSTO 626 SEDE CASALBRUCIATO	2.100,00
ADD. VIGILANZA E PREPOSTO 626 VIA CAPELLINI	1.837,50
ADD. VIGILANZA E PREPOSTO 626 VIA SOMMOVIGO	1.837,50

Preposti alla sicurezza/addetti alla vigilanza

Per i docenti addetti alla vigilanza vengono stabiliti i seguenti compiti e le seguenti deleghe:

DELEGHE

- 1) adempimenti connessi all'applicazione del D.L.vo 81/2008 nella sede interessata
- 2) adempimenti connessi alla legge sulla privacy nella sede interessata
- 3) formulazione dell'orario di servizio del personale della sede interessata
- 4) predisposizione delle sostituzioni del personale assente nella sede interessata
- 5) segnalazione scritta diretta alla provincia per conoscenza al d.s. di eventuali necessità di interventi di manutenzione, anche tramite portale web
- 6) vigilanza sul divieto di fumo e sull'osservanza del relativo d.m.
- 7) coordinamento, anche orario, delle attività previste dal POF e dalle programmazioni didattiche nella sede interessata
- 8) controllo della correttezza e della completezza dei verbali dei consigli di classe, degli scrutini e degli esami relativi alla sede coordinata
- 9) assistenza ai consigli di classe della sede interessata
- 10) vigilanza sull'osservanza del regolamento d'Istituto nella sede interessata
- 11) denuncia alle autorità competenti di furti, atti vandalici o altro nella sede interessata
- 12) Presidenza degli esami integrativi per gli indirizzi professionali (prof. Iacobacci)

ATTIVITA' DI SUPPORTO AL D.S.

- 1) relazioni e contatti con gli utenti (studenti e genitori) il pubblico ed enti esterni per informazioni ed a fronte di problematiche varie relative alla sola sede interessata
- 2) guida – programmi - informazioni ai candidati esterni agli esami di qualifica e agli esami finali di Stato – compreso controllo dei documenti presentati alla segreteria didattica
- 3) sostituzione del dirigente scolastico durante il periodo estivo.
- 4) formulazione, sentiti i coordinatori di sede, di un'ipotesi di formazione delle classi
- 5) Attività di collegamento con gli uffici di segreteria
- 6) Verbalizzazione Collegi dei Docenti

Coordinatore corso adulti serale

Per il docente coordinatore del corso adulti serale vengono stabiliti i seguenti compiti e le seguenti deleghe:

DELEGHE

- 1) adempimenti connessi alla legge sulla privacy nella sede interessata
- 2) predisposizione delle sostituzioni del personale assente nella sede interessata , con l'ausilio del coordinatore di sede
- 3) vigilanza sul divieto di fumo e sull'osservanza del relativo d.m.
- 4) coordinamento, anche orario, delle attività previste dal POF e dalle programmazioni didattiche nella sede interessata

- 5) controllo della correttezza e della completezza dei verbali dei consigli di classe, degli scrutini e degli esami relativi alla sede coordinata
- 6) assistenza ai consigli di classe della sede interessata
- 7) vigilanza sull'osservanza del regolamento d'Istituto nella sede interessata

Art. 43 – Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa

1. I docenti individuati come funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, da retribuire con il fondo di istituto, sono quelli di cui alla lettera j dell'art.86 del CCNL, individuati dal Collegio dei Docenti. A tali docenti individuati come aventi funzione strumentale al POF spettano i seguenti compensi annui forfetari lordi:

EDUCAZIONE ALLA SALUTE 1 sede	350,00
EDUCAZIONE ALLA SALUTE 3 sedi	700,00
RAPPORTI MONDO LAVORO, ALTERNANZA, STAGES E ORIENTAMENTO IND.GRAFICA	875,00
ORIENTAMENTO ITC	875,00
ORIENTAMENTO SERVIZI SOCIALI E EDUCAZIONE DEGLI ADULTI	875,00
SOSTEGNO E RETE SOSTEGNO IV V MUNICIPIO	1.050,00
CORSI DI RECUPERO	700,00
AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE SITO WEB E POF	1.225,00
AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE SITO WEB	700,00
VIAGGI DI ISTRUZIONE	525,00
VISITE CULTURALI	437,50
TIROCINIO CLASSI TERZE SERVIZI SOCIALI	350,00
EDUCAZIONE STRADALE E PATENTINO	350,00
SPORTELLO ADULTI E CORSO SERALE	700,00

CAPO III – Personale ATA

Art. 44 - Quantificazione delle attività aggiuntive

1. Attività aggiuntive prestate nell'orario d'obbligo:
 - a) le attività aggiuntive svolte nell'orario d'obbligo in forma d'intensificazione del lavoro vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo ai fini dell'esclusiva liquidazione di compensi e non possono essere in alcun modo tramutate in recuperi compensativi;
 - b) viene stabilita l'intensificazione degli assistenti amministrativi per le seguenti attività:

Conteggio straordinari ATA - grad. coll. Scolastici - graduatorie interne ATA graduatorie supplenti Graduatorie esterne ed interne personale docente - tutoraggio personale supplente - Custode password e archivi server	435,00
---	---------------

Buoni libro - Terza area - Viaggi - Organi collegiali - Corso serale - alunni e progetti - fascicoli candidati esterni - statistiche	435,00
Sostituzione DSGA - Contratti di prestazione d'opera- progetti POF - conteggi FIS - mandati reversali e stipendi in assenza DSGA - Progetti regionali e comunitari - Manutenzione ordinaria e inventario - Addetta servizio prevenzione e protezione	870,00

c) viene stabilita l'intensificazione degli assistenti tecnici, per le seguenti attività:

Supporto tecnico agli uffici, registro centr. hardware e software	362,50
Consegnatari laboratori registro hardware e software	870,00
Collaudi sede centrale e associata	580,00
Piccola manutenzione	174,00

d) viene stabilito un compenso per la sostituzione di colleghi assenti, per i collaboratori scolastici, pari a complessivi 4000 euro. Per ciascun giorno di assenza verrà calcolata 1 unità, da suddividere tra i colleghi presenti. Il valore economico dell'unità dipenderà dalla somma stanziata diviso il numero complessivo delle assenze, e verrà calcolata a fine anno scolastico (31 agosto).

e) vengono stabiliti i seguenti compensi per intensificazione dei collaboratori scolastici:

Collegamento vigilanza e controllo sedi	1.312,50
Coord. e gestione emergenze - verifica armadietto medicinali	500,00
Coord. e gestione emergenze - verifica attrezzature	750,00
Assistenza disabili sedi succursali	375,00
Camminatori sede centrale	187,50
Centralino, fotocopie, collaborazione ai progetti	750,00
Piccola manutenzione	187,50
Sostituzione collega assente/incentivi alla presenza	4.000,00

2. Attività aggiuntive prestate oltre l'orario d'obbligo:

- l'eventuale orario aggiuntivo (lavoro straordinario) è svolto con precedenza dal personale ATA dichiaratosi disponibile ad effettuarlo;
- l'interessato dichiara la propria preferenza per la retribuzione a carico del fondo d'istituto e/o per l'eventuale recupero compensativo;
- il recupero, in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, sarà richiesto al Dirigente Scolastico con le stesse modalità e tempi della domanda delle ferie;
- il recupero delle ore con riposi compensativi, preventivamente concordato con il DSGA, verrà effettuato prioritariamente durante i periodi di sospensione dell'attività didattica o di chiusura prefestiva;

- e) qualora nessun lavoratore si dichiarasse disponibile ad effettuare lavoro straordinario, esso sarà assegnato dal DSGA ripartendolo uniformemente tra il personale ATA interessato.
3. L'eventuale orario straordinario di servizio del personale ATA, comportante oneri a carico del fondo d'Istituto o recuperi compensativi, va autorizzato sempre per iscritto dal DSGA, che potrà avvalersi, in merito, della collaborazione dei docenti coordinatori di sede. Il personale ATA registrerà l'orario straordinario di servizio mediante firma sull'apposito registro, che sarà consegnato alla fine di ciascun mese dai coordinatori di sede all'ufficio personale della segreteria per verifica e controllo. L'ufficio di segreteria provvede alla verifica ed al controllo entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione e consegna al Dirigente scolastico, firmato dal DSGA, il riepilogo degli straordinari effettuati da ciascun dipendente. Tale prospetto deve essere comunicato mensilmente al personale ATA.

Art. 45 - Recuperi compensativi

1. Possono essere disposti recuperi compensativi in alternativa al pagamento esclusivamente per le prestazioni di servizio oltre l'orario d'obbligo, e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art 46 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente attribuisce gli incarichi specifici, secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla contrattazione d'Istituto (art. 47, comma 2 CCNL 29/11/07).
2. Per l'a.s. 2008/2009 sono stabiliti per il personale ATA gli incarichi specifici di seguito indicati:

COLLABORATORI SCOLASTICI					
Camminatore sede succursale via Capellini	1	25	25	12,5	312,50
Centralino, fotocopie, collaborazione ai progetti	6	25	150	12,5	1.875,00
Camminatori sede centrale	3	25	75	12,5	937,50
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Contratti di prestazione d'opera- progetti POF - conteggi FIS - mandati reversali e stipendi in assenza DSGA - miglioramento amministrazione	1	35	35	14,5	507,50
Conteggio straordinari ATA - grad. coll. Scolastici - graduatorie interne ATA graduatorie supplenti Graduatorie esterne ed interne personale docente - tutoraggio personale supplente - miglioramento amministrazione	1	35	35	14,5	507,50
Buoni libro - Terza area - Viaggi - Organi collegiali - Corso serale - alunni e progetti - fascicoli candidati esterni - statistiche - miglioramento amministrazione	2	35	70	14,5	1.015,00

3. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
- a) professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o

- professionali e delle esperienze acquisite;
- b) disponibilità degli interessati;
- c) anzianità di servizio.

Art 47 – Attività aggiuntive del D.S.G.A.

1. Al DSGA titolare spetta la quota variabile dell'indennità di direzione e sostituzione prevista dall'art. 56 del CCNL vigente, a carico del fondo d'Istituto ai sensi dell'art. 88 comma 2 lettera j, per un importo vincolato di euro 3.264,62. Al DSGA reggente spetta somma di pari importo, a carico di fondi finalizzati.
2. Ai sensi dell'art. 89 comma 1 lettera b) del CCNL in vigore, é prevista la retribuzione di ulteriori attività e prestazioni aggiuntive in orario straordinario da parte del DSGA reggente per attività connesse a progetti finanziati con risorse della UE, da enti pubblici e da soggetti privati

PARTE QUARTA

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 47 - Norme relative al corrente anno scolastico

1. Quanto già deciso nelle sedi competenti in merito alle materie oggetto del presente contratto, sulla base della normativa a suo tempo vigente, rimane in vigore per il corrente anno scolastico.
2. Qualora provengano ulteriori fondi per progetti finanziati con risorse dell'unione europea, da enti pubblici e da soggetti privati, che vadano ad incrementare quanto attualmente previsto dall'art. 35 comma 2 del presente C.I.I. verrà riaperta la contrattazione in merito, come già previsto dall'art. 36 comma 3.

Art. 48 - Proroga degli effetti

1. Gli effetti del presente contratto sono prorogati per quanto riguarda la parte normativa fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo d'istituto, ferma restando la necessità di una nuova contrattazione per quanto riguarda la parte economica.

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA PERSONALE DOCENTE

Allegato A

DESCRIZIONE ATTIVITA'	DOC. IMP.TI	ORE	TOTALE ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE ISTITUTO
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO					
Collaboratore Dirigente Scolastico/ coordinatore sede associata	1	200	200	17,5	3.500,00
Collaboratore Dirigente Scolastico/ coordinatore sede centrale	1	170	170	17,5	2.975,00
TOTALE PARZIALE	2		370		6.475
COMMISSIONI					
ORIENTAMENTO SERVIZI SOCIALI	4	20	80	17,5	1.400,00
ORIENTAMENTO INDUSTRIA GRAFICA	1	20	20	17,5	350,00
ORIENTAMENTO TECNICO COMMERCIALE	4	20	80	17,5	1.400,00
CULTURA	3	10	30	17,5	525,00

EDUCAZIONE ALLA SALUTE	2	10	20	17,5	350,00
VIAGGI	4	10	40	17,5	700,00
RIFORMA NUOVO OBBLIGO D'ISTRUZIONE (coord. area)	10	10	100	17,5	1.750,00
ELEZIONI OO.CC.	2	10	20	17,5	350,00
TOTALE PARZIALE	30		390		6.825,00
COORDINATORI - RESPONSABILI - REFERENTI					
ADD. VIGILANZA E PREPOSTO 626 SEDE CASALBRUCIATO	1	120	120	17,5	2.100,00
ADD. VIGILANZA E PREPOSTO 626 VIA CAPELLINI	1	105	105	17,5	1.837,50
ADD. VIGILANZA E PREPOSTO 626 VIA SOMMOVIGO	1	105	105	17,5	1.837,50
COORDINAMENTO GESTIONE EMERGENZE	4	10	40	17,5	700,00
CONTROLLO USO E VIGILANZA STRUTTURE	1	60	60	17,5	1.050,00
COORD. PRIME-TERZE-QUINTE	20	22	440	17,5	7.700,00
COORD. SECONDE-QUARTE	15	17	255	17,5	4.462,50
COORD. LINGUE STRANIERE	1	15	15	17,5	262,50
SCAMBI CON L'ESTERO E PROGETTO COMENIUS	1	30	30	17,5	525,00
VERBALIZZATORI SCRUTINI (n. verbali)	96	1,0	96	17,5	1.680,00
VERBALIZZATORI CONSIGLI DI CLASSE (n. verbali)	96	1,0	96	17,5	1.680,00
VERBALIZZATORI G.L.H. (n. verbali)	80	1,0	80	17,5	1.400,00
RESP. LABORATORIO FOTOCOMPOSIZIONE	1	17	17	17,5	297,50
RESP. LABORATORI DI INFORMATICA	6	17	102	17,5	1.785,00
RESP. BIBLIOTECHE MULTIMEDIALI	4	15	60	17,5	1.050,00
RESP. PALESTRE	4	10	40	17,5	700,00
RETE CULTURA NAUTICA	1	10	10	17,5	175,00
RETE IV-V MUNICIPIO	1	10	10	17,5	175,00
RETE ISA ROMA 2	1	10	10	17,5	175,00
RETE TIBURTINA-COLLATINA	1	10	10	17,5	175,00
TUTOR DOCENTI ANNO DI PROVA	1	15	15	17,5	262,50
ORARIO ITC	2	15	30	17,5	525,00
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E ORIENTAMENTO IN USCITA SERVIZI SOCIALI	1	50	50	17,5	875,00
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E ORIENTAMENTO IN USCITA TECNICO COMMERCIALE	1	50	50	17,5	875,00
TOTALE PARZIALE	341		1.846		32.305,00
TOTALE GENERALE ATTIVITA' DOCENTI	371				45.605,00
SPORTELLI-SIMULATA II PROVA CLASSI V	4	5	20	35	700,00
FLESSIBILITA' ORARIA ED ORGANIZZATIVA	0				2.030,00
TOTALE FLESSIBILITA', SPORTELLI E APPROFOND.	4				2.730,00
TOTALE FONDO IST.NE SCOL. DOCENTI	377				48.335,00

FUNZIONI STRUMENTALI AL PO F

DESCRIZIONE ATTIVITA'	DOC. IMP.TI		TOTALE ORE	IMPORTO ORARIO	TOTALE LORDO
EDUCAZIONE ALLA SALUTE 1 sede	1	25	25	17,5	437,50
EDUCAZIONE ALLA SALUTE 3 sedi	1	35	35	17,5	612,50
RAPPORTI MONDO LAVORO, ALTERNANZA, STAGES E ORIENTAMENTO IND.GRAFICA	1	50	50	17,5	875,00
ORIENTAMENTO ITC	1	50	50	17,5	875,00
ORIENTAMENTO SERVIZI SOCIALI E EDUCAZIONE DEGLI ADULTI	1	50	50	17,5	875,00
SOSTEGNO E RETE SOSTEGNO IV V MUNICIPIO	1	60	60	17,5	1.050,00

CORSI DI RECUPERO	1	40	40	17,5	700,00
AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE SITO WEB E POF	1	70	70	17,5	1.225,00
AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE SITO WEB	1	40	40	17,5	700,00
VIAGGI DI ISTRUZIONE	1	30	30	17,5	525,00
VISITE CULTURALI	1	25	25	17,5	437,50
TIROCINIO CLASSI TERZE SERVIZI SOCIALI	1	20	20	17,5	350,00
EDUCAZIONE STRADALE E PATENTINO	1	20	20	17,5	350,00
SPORTELLI ADULTI E CORSO SERALE	1	40	40	17,5	700,00
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	12		495		9.712,50

INCARICHI SPECIFICI A.T.A. (compensi leggermente superiori a colleghi con art. 7)

	Nr.	Ore	Totale	Importo	Totale
COLLABORATORI SCOLASTICI					
Camminatore sede succursale via Capellini	1	25	25	12,5	312,50
Centralino, fotocopie, collaborazione ai progetti	6	25	150	12,5	1.875,00
Camminatori sede centrale	3	25	75	12,5	937,50
TOTALI PARZIALI			225		3.125,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Contratti di prestazione d'opera- progetti POF - conteggi FIS - mandati reversali e stipendi in assenza DSGA - miglioramento amministrazione	1	35	35	14,5	507,50
Conteggio straordinari ATA - grad. coll. Scolastici - graduatorie interne ATA - graduatorie supplenti - Graduatorie esterne ed interne personale docente - tutoraggio personale supplente - miglioramento amministrazione	1	35	35	14,5	507,50
Buoni libro - Terza area - Viaggi - Organi collegiali - Corso serale - alunni e progetti - fascicoli candidati esterni - statistiche - miglioramento amministrazione	2	35	70	14,5	1.015,00
TOTALI PARZIALI			615		2.030,00
TOTALI GENERALI INCARICHI SPECIFICI ATA					5.155,00

TETTO MASSIMO STRAORDINARI	Nr.	Ore	Straordinario	Importo	Totale
PERSONALE A.T.A. esclusi progetti	unità	max	max da pagare	orario	
Assistenti Amministrativi	7	27	189	14,5	2.740,50
Assistenti Tecnici	4	11	44	14,5	638,00
Collaboratori Scolastici	11	27	297	12,5	3.712,50
TOTALI GENERALI	22				7.091,00
INTENSIFICAZIONE A.T.A. (COMPENSI FORFETTARI)					
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Nr.	Ore	Totale	Importo	Totale
Conteggio straordinari ATA - grad. coll. Scolastici - graduatorie interne ATA - graduatorie supplenti - Graduatorie esterne ed interne personale docente - tutoraggio personale supplente - Custode password e archivi server	1	30	30	14,5	435,00
Buoni libro - Terza area - Viaggi - Organi collegiali - Corso serale - alunni e progetti - fascicoli candidati esterni - statistiche	1	30	30	14,5	435,00
Sostituzione DSGA - Contratti di prestazione d'opera - progetti POF - conteggi FIS - mandati reversali e stipendi in assenza DSGA - Progetti regionali e comunitari - Manutenzione ordinaria e inventario - Addetta servizio prevenzione e protezione	1	60	60	14,5	870,00
TOTALI PARZIALI					1.740,00
ASSISTENTI TECNICI					
Supporto tecnico agli uffici, registro centr. hardware e software	1	25	25	14,5	362,50
Consegnatari laboratori registro hardware e software	4	15	60	14,5	870,00
Collaudi sede centrale e associata	4	10	40	14,5	580,00
Piccola manutenzione	1	12	12	14,5	174,00
TOTALI PARZIALI			112		1.986,50
COLLABORATORI SCOLASTICI					
Collegamento vigilanza e controllo sedi	3	35	105	12,5	1.312,50
Coord. e gestione emergenze - verifica armadietto medicinali	4	10	40	12,5	500,00
Coord. e gestione emergenze - verifica attrezzature	4	15	60	12,5	750,00
Assistenza disabili sedi succursali	3	10	30	12,5	375,00
Camminatori sede centrale	1	15	15	12,5	187,50
Centralino, fotocopie, collaborazione ai progetti	6	10	60	12,5	750,00
Piccola manutenzione	1	15	15	12,5	187,50
Sostituzione collega assente/incidenti alla presenza	12				4.000,00
TOTALI PARZIALI			325		8.062,50
TOTALI GENERALI INTENSIFICAZIONI ATA					11.789
TOTALE FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA A.T.A.					18.880,00

